

# GUIDA PER LA REGISTRAZIONE AL SITO DA PARTE DELLE FAMIGLIE

Versione 1.1 del 14 dicembre 2017

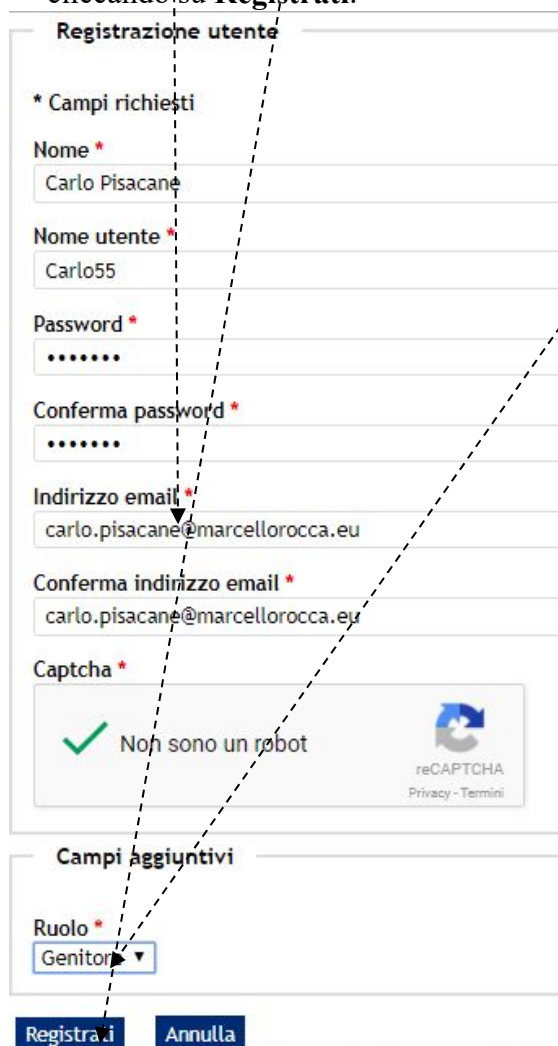
a cura del prof. ROCCA MARCELLO

1. Per registrarsi al sito della Scuola “Via Pascoli” di Cesena ([www.viapascolicesena.gov.it](http://www.viapascolicesena.gov.it)) è necessario cliccare nel link **Registrati** presente nel box **Login**.



The screenshot shows a 'Login' box with a dark blue header. It contains two input fields: 'Nome utente' and 'Password'. Below these is a 'Ricordami' checkbox and an 'Accedi' button. At the bottom, there are three links: 'Registrati >', 'Nome utente dimenticato? >', and 'Password dimenticata? >'. A dashed arrow points from the 'Registrati >' link to the text in the first step of the guide.

2. Compilare i campi con i dati richiesti (sono tutti obbligatori) facendo attenzione ad inserire un **indirizzo email** valido e a selezionare in **Campi aggiuntivi il Ruolo Genitore**. Terminare cliccando su **Registrati**.



The screenshot shows a registration form titled 'Registrazione utente'. It has a section for '\* Campi richiesti' with the following fields: 'Nome \*' (filled with 'Carlo Pisacane'), 'Nome utente \*' (filled with 'Carlo55'), 'Password \*' (filled with '\*\*\*\*\*'), and 'Conferma password \*' (filled with '\*\*\*\*\*'). Below these is the 'Indirizzo email \*' field (filled with 'carlo.pisacane@marcellorocca.eu'), which has a dashed arrow pointing to it from the second step of the guide. The 'Conferma indirizzo email \*' field is also filled with the same email. There is a 'Captcha \*' section with a green checkmark and the text 'Non sono un robot', and a reCAPTCHA logo. Below this is a section for 'Campi aggiuntivi' with a 'Ruolo \*' dropdown menu (filled with 'Genitore'), which also has a dashed arrow pointing to it from the second step of the guide. At the bottom are 'Registra' and 'Annulla' buttons.

3. Se tutti i dati sono stati inseriti in modo corretto apparirà il **Messaggio** di avvenuta registrazione.

### **Messaggio** ←

*Il tuo account è stato creato ed è stato inviato un link di verifica all'indirizzo email che hai indicato. Nota che devi verificare l'account cliccando sul link di verifica quando ti arriva l'email e poi un amministratore attiverà il tuo account prima di poter accedere all'area riservata.*

4. Questa è la mail che viene inviata all'indirizzo email indicata. Cliccare sul **link** indicato per verificare la registrazione.

Salve Carlo Pisacane,

Grazie per la tua registrazione su Scuola Secondaria Via Pascoli Cesena (FC). Il tuo account è stato creato e deve essere verificato prima che tu possa utilizzarlo.

Per verificare l'account clicca sul link seguente o fai copia e incolla sul browser:

<https://www.viapascalicesena.gov.it/joomlaFAP/index.php/modifica-il-tuo-profilo?task=registration.activate&token=eb75ebdf424929379cee945d2270adf9>

Dopo la verifica, verrà inviata una notifica ad un amministratore perchè attivi il tuo account. Riceverai una conferma quando sarà fatto.

Una volta attivato il tuo account, potrai accedere all'area riservata su <https://www.viapascalicesena.gov.it/joomlaFAP/> utilizzando i seguenti nome utente e password:

Nome utente: Carlo55

Password: carlo55

5. A questo punto viene visualizzato un ulteriore **Messaggio** che informa dell'avvenuta verifica.

### **Messaggio** ←

*La tua email è stata verificata. Una volta approvato il tuo account da parte di un amministratore, ti arriverà una notifica via email e potrai accedere all'area riservata.*

6. Appena l'account sarà autenticato dall'amministratore verrà inviata una seconda mail per segnalare che il nuovo utente è stato attivato.

Salve Carlo Pisacane,

il tuo account è stato attivato da un amministratore. Ora puoi accedere all'area riservata su

<https://www.viapascalicesena.gov.it/joomlaFAP/> utilizzando il nome utente Carlo55 e la password che hai scelto durante la registrazione.

Questa procedura permettere alla Segreteria di inviare per email la notifica di avvenuta pubblicazione di Circolari e Avvisi nella sezione Famiglie del sito della scuola. In questo modo i genitori sono sempre informati in tempo reale delle nuove pubblicazioni a loro riservate da Con

l'account creato seguendo la procedura sopra descritta si accede ad aree riservate ma in questa prima fase i vari documenti (circolari, avvisi ecc.) saranno pubblicati sia in aree ad accesso pubblico, sia in quelle ad accesso riservato.

Nel caso un genitore avesse già effettuato la registrazione al sito prima della pubblicazione di questa Guida, deve accedere al proprio profilo e selezionare il ruolo Genitori. Questa la procedura.

7. Collegarsi al sito della scuola [www.viapascolicesena.gov.it](http://www.viapascolicesena.gov.it) e nel box **Login** inserire le proprie **credenziali** e cliccare su **Accedi**.

8. Cliccare sul link **Il tuo profilo**.

7. Nella sezione **Campi aggiuntivi** selezionare in **Ruolo Genitori** e cliccare su **Invia**.

8. Il Messaggio successivo informa dell'avvenuta modifica del Profilo.